

Zarządzenie Nr BR.0050.21.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR
Elżbieta Pietrzykowska
mgr Elżbieta Pietrzykowska

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023, poz. 900 z póź.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2. Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2024/25 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcass.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamieszcowych w publicznych szkołach podstawowych.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
4 marca	18 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
20 marca	19 kwietnia	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
20 marca	22 kwietnia (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów) /Pełny komplet dokumentów/ . Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
22 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru

23 kwietnia	26 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
29 kwietnia (do godz. 12.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
30 kwietnia	13 maja	1. Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie dokumentów do sekretariatu danej jednostki oświatowej, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.)
17 maja (do godz. 12.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.
Procedura odwoławcza		
Od 17 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
17 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
17 czerwca	24 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
17 czerwca	25 czerwca	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
26 czerwca	27 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
28 czerwca (do godz. 12.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły

Od 29 czerwca	3 lipca	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie naboru. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie potwierdzenia zapisu woli do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
4 lipca		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronach internetowych.
5 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz.900 z późn.zm.)

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Zgłaszanie dziecka do szkoły		
1 lutego	29 lutego	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
Postępowanie rekrutacyjne		
7 marca		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
7 marca	20 marca	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

25 marca (godz.15.00)		Zakończenie rekrutacji
26 marca	27 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
28 marzec		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 marca (do godz. 12.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
Od 2 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
6 maja		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
7 maja	15 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
17 maja	20 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
21 maja		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
28 maja		Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
29 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
1 marca	22 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5 kwietnia	17 kwietnia	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
7 maja		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
8 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
16 maja	23 maja	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
27 maja	28 maja	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
29 maja		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
3 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6 czerwca		Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.